

COMPAGNON D'ACCUEIL ET D'ORIENTATION H/F

MISSIONS

- **Orientation immédiate des Patients vers les différents accueils existants.**
- **Mesure des temps d'attente.**
- **Dès l'arrivée du Patient ou du visiteur, l'orientation peut être réalisée soit vers l'accueil/standard, soit vers un accueil administratif, soit vers un service de soins.**
- **En particulier, dans le hall principal, l'orientation vers le "bon" IRM en amont de l'accueil administratif évitera aux Patients une attente inutile.**
- **Lors de la fermeture de l'accueil des rendez-vous à Pratz : orientation vers le secrétariat, fourniture des numéros de téléphone pour la prise de rendez-vous. Cela évite des attentes inutiles puisque l'accueil administratif ne peut pas répondre à l'attente.**
- **Recueil des insatisfactions et suggestions des Patients et visiteurs, le cas échéant.**
- **Régulièrement, des mesures du parcours du Patient seront effectuées : heure du rendez-vous, heure d'arrivée, heure de prise en charge à l'accueil administratif...**

CONTACT

1 Volontaire :

- **1 volontaire aux services aux usagers**

Service.civique@ghsc.fr

